

Guide d'utilisation de l'indexation collaborative

Dans une démarche participative, les g n anautes peuvent contribuer directement à l'indexation des fonds numérisés présentés dans la recherche généalogique.

C'est une indexation collective, car elle repose sur la bonne volonté des internautes, et publique, puisque les termes indexés (patronyme, toponyme...) seront visibles par tous et pourront être recherchés par les formulaires de l'onglet "Chercher".

Plus la participation des internautes est importante, plus un grand nombre de documents seront indexés et plus les recherches ciblées, sur un patronyme par exemple, seront efficaces.

INDEXER

▣ Doit-on se créer un espace personnel pour participer à l'indexation collaborative ?

Non, ce n'est pas nécessaire.

Il faut bien distinguer ces deux fonctionnalités :

- l'espace perso vous permet de sauvegarder des données en ligne. Votre panier est accessible par vous seul grâce à vos identifiants.
- lorsque vous participez à l'indexation collaborative, vous marquez des documents qui vous intéressent, et vous faites bénéficier tous les internautes de ce travail puisque les termes indexés sont recherchables par tous.

Il n'y a donc pas d'enregistrement automatique dans votre espace personnel des documents que vous indexez.

Si vous souhaitez sauvegarder vos documents indexés, vous devez ajouter les vues à votre sélection (voir le *Guide de l'espace personnel*). Ce n'est pas nécessaire, car vous pouvez aussi retrouver vos indexations en recherchant les termes saisis (voir plus bas).

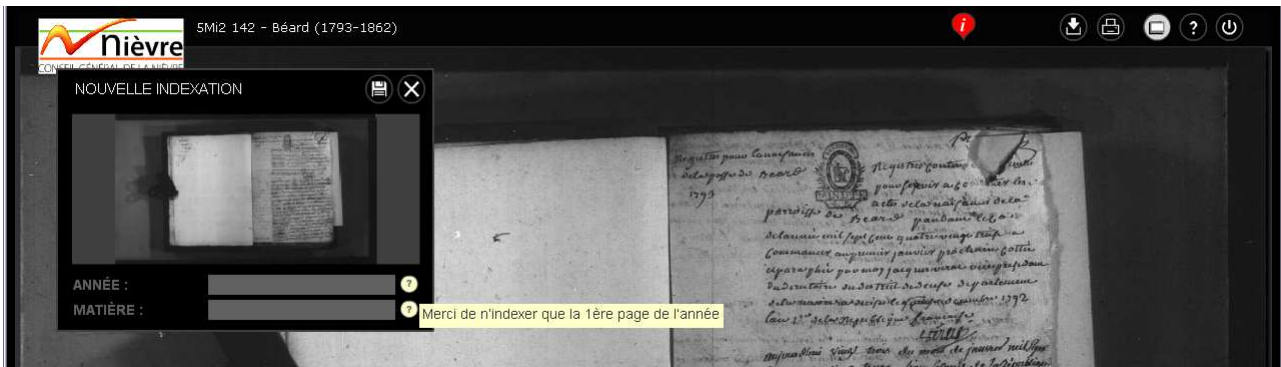
▣ Comment indexer ?

Vous indexez des documents numérisés.

En haut à droite du visualiseur, l'icône  donne accès aux fonctionnalités d'indexation :



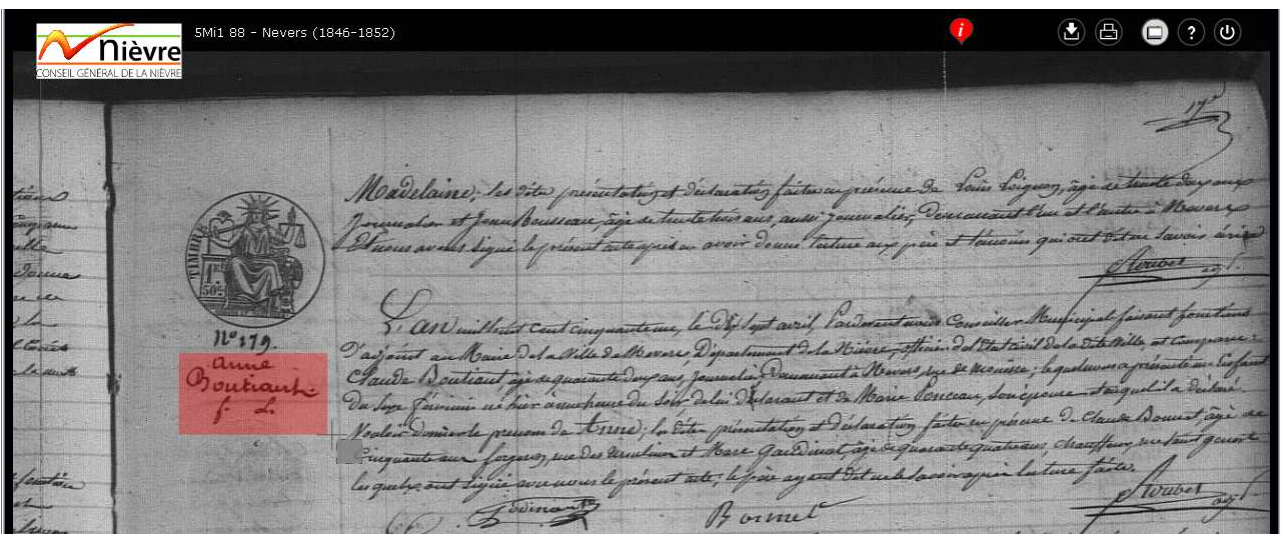
Vous pouvez indexer **une image entière** :



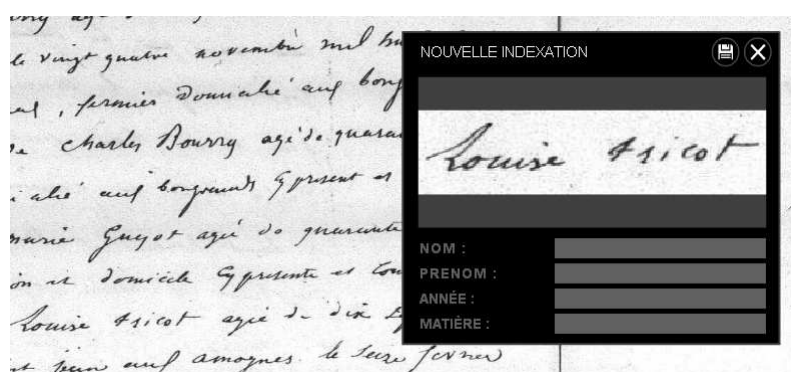
Seuls les champs année et matière sont alors proposés.

Cette fonction peut être utilisée pour marquer le début d'un type d'actes (exemple : 1862 NAISSANCES pour accéder ensuite plus facilement à ce registre précis).

Vous pouvez aussi indexer **une zone précise** dans une image. Pour cela, cliquer sur "Indexer la zone" puis sélectionner une zone de l'image en rose :



La fenêtre d'indexation s'affiche, avec 4 champs disponibles : NOM, PRENOM, ANNEE, MATIERE.



Conseils de saisie

Il n'est pas obligatoire de remplir tous les champs.

► Dans le champ "ANNEE", la saisie est contrôlée : vous ne pouvez saisir que des chiffres, dans la limite de 4 maximum.

Vous pouvez saisir une année du calendrier révolutionnaire en indiquant "5" mais non "an 5".

Vous pouvez aussi la saisir au format du calendrier grégorien. Pour vous y aider, de nombreux convertisseurs de dates sont disponibles sur Internet

(par exemple : http://www.poissons52.fr/histoire/revolution1789/calendrier_v.php).

► Dans les autres champs, la saisie est libre. Cependant, nous vous conseillons fortement de ne saisir que des lettres (les cédilles et accents sont acceptés) et des chiffres. Les autres caractères (signes de ponctuation, exposants...) ne doivent pas être utilisés car ils provoquent des erreurs d'affichage et ils ne sont pas acceptés par le moteur de recherche.

Dans la zone "PRENOM", vous pouvez saisir plusieurs prénoms à la suite.

Dans la zone "MATIERE", vous pouvez indiquer la profession ou fonction d'une personne, le nom d'une rue, d'un lieu-dit... ou tout autre terme qu'il vous sera utile de rechercher ensuite.

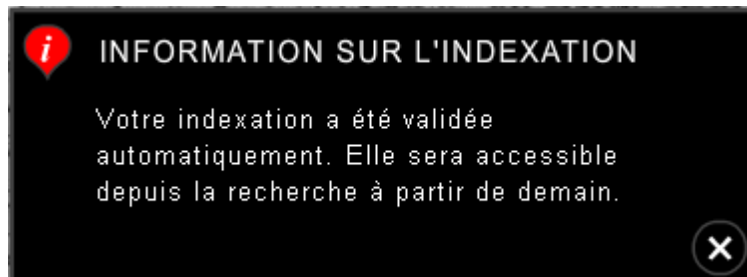
Lorsque vous saisissez un terme d'indexation, il faut bien garder à l'esprit que la finalité de l'opération est que le terme soit accessible à la recherche.

Ainsi, évitez de saisir des dates, noms ou prénoms en "Matière". Pour trouver une personne, les internautes vont utiliser les champs "Nom" ou "Prénom" dans le formulaire de recherche généalogique, mais ils ne penseront pas à utiliser le champ "Sujet" dont ce n'est pas la finalité.

Lorsque vous avez terminé la saisie, cliquez sur la disquette pour enregistrer votre indexation ou sur la croix si vous renoncez à indexer.

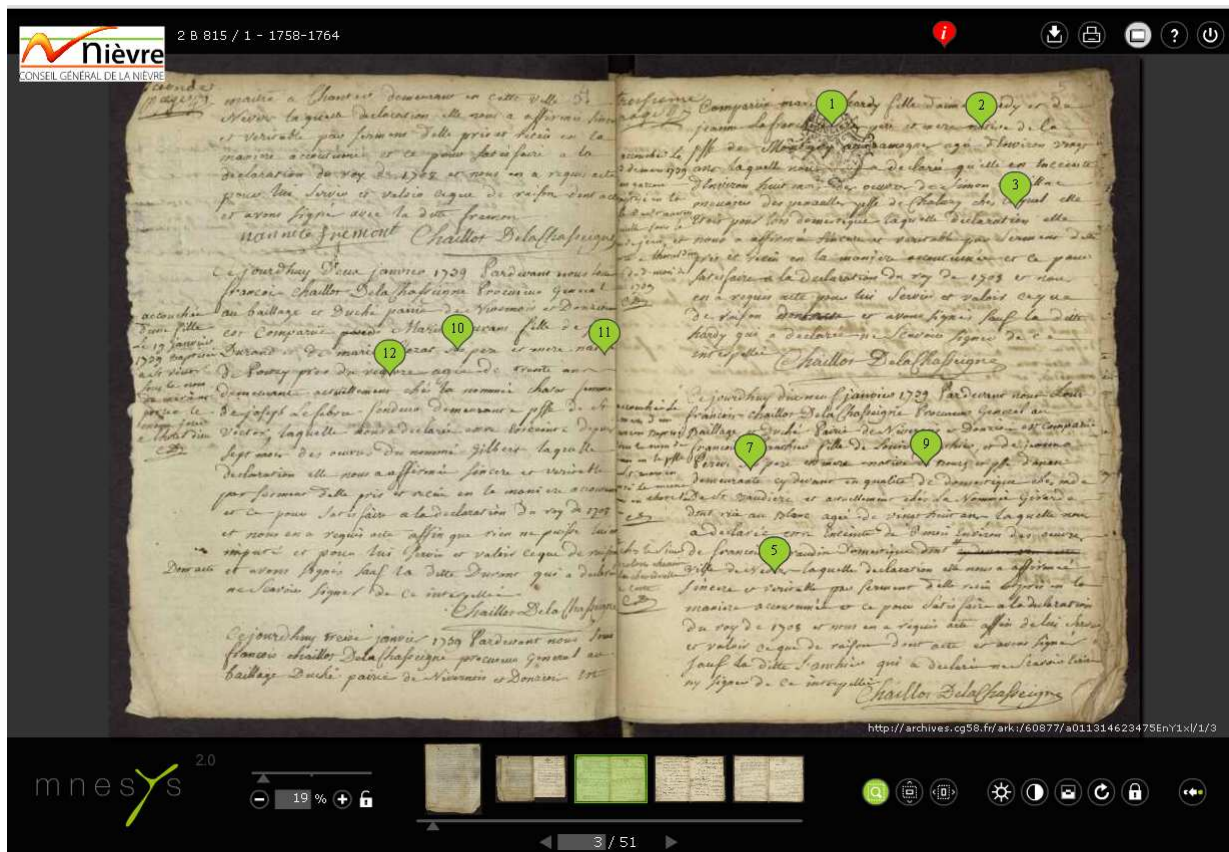



Après l'enregistrement, vous voyez le message suivant :



Une pastille verte apparaît à l'endroit indexé. Elle est visible immédiatement par tous les internautes. En revanche, les termes indexés ne seront recherchables dans les formulaires de recherche que le lendemain, car le système informatique enregistre les données toutes les nuits.

Sur une même vue, les pastilles vertes sont numérotées selon leur ordre chronologique d'apparition, la plus ancienne portant le n°1.



Les pastilles vertes sont affichées par défaut lorsque vous ouvrez un document. Vous pouvez les masquer en cliquant dans l'icône  sur "Afficher/masquer les index".

Dans cette même icône, ainsi que dans le point d'interrogation en haut à droite, vous disposez d'une aide en ligne qui explicite les fonctionnalités d'indexation collaborative.


❑ Pourquoi ne puis-je pas indexer certains documents numérisés ?

Pour l'instant, l'indexation collaborative est uniquement activée pour les documents accessibles dans le formulaire de "Recherche généalogique" (voir les listes de ces documents dans les Aides à la recherche).

Ces documents présentent un intérêt tout particulier pour une recherche nominative.

❑ J'ai fait ou constaté une erreur dans les termes indexés. Comment puis-je la corriger ?

Les termes indexés sont validés automatiquement. Vous ne pouvez pas les corriger ou les supprimer vous-même.

Vous pouvez cependant nous signaler les erreurs en envoyant directement un message depuis la fenêtre d'indexation, en cliquant sur le  en haut à droite. Un archiviste procédera à la correction.



INDEXATION N°2



NOM : RABEUX

PRENOM : EMILANDE

ANNÉE : 1793

MATIÈRE : MARIAGE

 EMAIL D'ALERTE

Commentaire :

C'est 1794

Souhaitez-vous confirmer l'envoi d'un email d'alerte pour cette indexation ?

Attention : les messages envoyés depuis cette fenêtre nous parviennent de façon anonyme, et nous n'avons aucun moyen d'en connaître les expéditeurs. Si vous utilisez cette fenêtre pour poser une question, nous ne pourrions pas vous répondre.

Si vous avez une question sur l'utilisation de l'indexation collaborative, vous pouvez envoyer un message à l'adresse archives@cg58.fr.

RECHERCHER LES INDEXATIONS

❑ Comment puis-je rechercher des termes indexés ?

Vous pouvez utiliser les formulaires de recherche dans tous les fonds ou de recherche généalogique. Ce dernier est le mieux adapté à la recherche d'une personne car il propose des champs distincts pour le nom et le prénom.

Les termes indexés comme NOM, PRENOM, ANNEE, MATIERE peuvent être respectivement cherchés dans les champs Nom, Prénom, Période et Sujet de la recherche généalogique.

Vous pouvez aussi utiliser, dans le formulaire de recherche dans tous les fonds, la zone "Dans tous les champs" et la zone "Personne" qui regroupe les noms et prénoms indexés.

Le moteur de recherche accepte les accents et cédilles et les traite indifféremment. Par exemple, une recherche sur le prénom François renverra les résultats orthographiés François ou Francois.

Voici un exemple de liste de résultats pour une recherche nominative :

Recherche généalogique

Votre recherche :

Nom : GARNIER Prénom : CHARLES

[Faire une nouvelle recherche](#) - [Affiner cette recherche](#) - [Conserver cette recherche](#)

6 Réponses	Mode d'affichage :  	Trier par : <input type="text" value="Date"/> ▼				
Cote	Type de document	Commune	Dates extrêmes	Autre nom de lieu	Indexation collaborative	
2 B 815 / 2	DECLARATIONS DE GROSSESSE	NIVERNAIS	1764-1768		Oui (340)	  + D'INFOS
2 B 815 / 5	DECLARATIONS DE GROSSESSE	NIVERNAIS	1788-1790		Oui (158)	  + D'INFOS

Attention : la colonne "Indexation collaborative" n'indique pas le nombre de résultats correspondant à votre requête. Elle indique "Oui" si le document a fait l'objet d'indexations, et le nombre total d'indexations qu'il comporte.

Il n'est pas possible d'afficher de liste récapitulative de toutes les indexations dont un document a fait l'objet.

A partir de cette liste de résultats, si vous cliquez dans le visualiseur (vignette d'une image ou, dans cet exemple, l'œil), vous n'accéderez pas directement à la vue indexée avec vos termes de recherche : la première page du document apparaîtra.

Pour voir les résultats de votre recherche dans un document précis, vous cliquez sur [+ D'INFOS](#)

Vous obtenez la liste des vues indexées avec vos termes de recherche :

NOTICE DÉTAILLÉE



CONTEXTE DE LA NOTICE ▼

- ◀ Précédent
- ▶ Dun-les-Places
- ▶ Dun-les-Places
- ▼ Dun-les-Places
- ▶ Dun-les-Places
- ▶ Dun-sur-Grandry
- ▶ Dun-sur-Grandry
- ▶ Empury
- ▶ Empury
- ▶ Empury
- ▶ Entrains-sur-Nohain
- ▶ Entrains-sur-Nohain
- ▶ Entrains-sur-Nohain
- ▶ Entrains-sur-Nohain
- ▶ Entrains-sur-Nohain
- ▶ Epiry
- ▶ Epiry
- ▶ Epiry
- ▶ Ferrière
- ▶ Ferrière

5 Mi : Actes d'état civil (1793-1877)

Dun-les-Places

Cote 5Mi17 798

1839-1860

Documents numérisés : 1120 documents
(1 réponse dans l'indexation collaborative)



Sujet: MARIAGES
GARNIER
CHARLES
Date(s): 1839

Mots-clés matière : ETAT CIVIL (ACTES)

Mots-clé lieu : DUN-LES-PLACES

Lien permanent :

<http://archives.cg58.fr/ark:/60877/a011327005930wlschx>

Dans une notice détaillée, seuls les termes indexés répondant directement à votre requête sont affichés.

En cliquant sur une image, vous accédez directement à la vue où se trouve le terme recherché. La zone indexée et la fenêtre d'indexation s'affichent :



Une recherche par nom ou par matière est bien entendu évolutive, car l'indexation est alimentée continuellement par le travail des internautes. N'hésitez donc pas à refaire régulièrement une même recherche : au fil du temps, vous obtiendrez davantage de réponses.

- ❑ **J'ai rempli tous les champs de la recherche généalogique et je n'obtiens aucune réponse. Pourquoi ?**

Cela signifie que votre recherche est trop précise : aucune indexation comportant tous les termes de votre recherche n'a été effectuée.

Une recherche sur "Lieu" et/ou "Période" renverra toujours des résultats, car ces champs ont été renseignés par les archivistes pour permettre la mise en ligne des documents.

Si vous recherchez une personne, indiquez d'abord seulement son nom. Vous pouvez ensuite affiner la recherche avec son prénom, une date, un lieu.

Vous pouvez aussi modifier les opérateurs de recherche : mettre "OU" à la place de "ET", qui est présent par défaut.